

# Struttura del progetto preliminare

## 1 Premessa

In tale sezione dovranno essere descritte sinteticamente la situazione esistente e le richieste espresse dall'Amministrazione Contraente. Inoltre dovranno essere indicate le persone di riferimento che saranno coinvolte durante la messa in opera del Progetto:

- Il Capo Progetto dell'Amministrazione Contraente, lato Amministrazione;
- Il Capo Progetto del Fornitore, lato Fornitore.

## 2 Cablaggi ed apparati passivi

In tale sezione andranno riportati i seguenti dati ed informazioni:

- quantità e tipologia di cavi che saranno previsti per la messa in opera del Progetto;
- interventi ed adeguamenti funzionali alla posa del cablaggio;
- quantità e tipologia di apparati passivi che saranno utilizzati per la messa in opera del Progetto;
- eventuali attività di rimozione di cablaggi obsoleti già esistenti;
- varie ed eventuali.

## 3 Connessioni dati e fonia geografiche

In tale sezione andranno riportati gli elenchi esaustivi di tutti i collegamenti richiesti dall'Amministrazione con le configurazioni necessarie:

- Quantità e tipologia dei collegamenti dati (riprendendo lo schema del listino servizi)
- Quantità e tipologia dei collegamenti fonia (riprendendo lo schema del listino servizi)
- Eventuali integrazioni tra i collegamenti dati e fonia

### 3.1 Apparati Attivi per trasmissione dati

In tale sezione andranno riportati i seguenti dati ed informazioni:

- quantità e tipologia di apparati attivi previsti per la messa in opera del Progetto;
- configurazione Hardware e software, ove possibile
- schemi dell'architettura di rete. Il Fornitore dovrà produrre schemi che evidenzino l'architettura logica della rete, mettendo in evidenza le zone di rete ed esprimendo, per mezzo di differenti icone grafiche, le funzionalità degli apparati coinvolti;
- le regole di sicurezza applicate. Il Fornitore dovrà riportare le policy che intende applicare per garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati all'interno della rete ed in conformità con le policy definite dall'Amministrazione contraente;
- schemi di indirizzamento identificati per l'introduzione dei nuovi apparati. Il piano di indirizzamento andrà stabilito congiuntamente all'Amministrazione Contraente

#### **4 Servizi Fonia e apparati attivi per servizi fonia**

In tale sezione andranno riportati i seguenti dati ed informazioni:

- Elenco dei servizi richiesti (riprendendo lo schema del listino servizi)
- Quantità e tipologia di apparati passivi e/o attivi da utilizzare per la messa in opera del Progetto;
- Configurazione Hardware e software di ogni singolo apparato
- Schemi dell'architettura di rete. Il Fornitore dovrà produrre schemi che evidenzino l'architettura logica della rete, mettendo in evidenza le zone di rete ed esprimendo, per mezzo di differenti icone grafiche, le funzionalità degli apparati coinvolti;
- Elenco dei profili utente abilitati ai servizi da attivare

#### **5 Project Management**

In tale sezione dovrà essere riportato il piano di attivazione o cronoprogramma, in cui dovrà essere descritto come si intende garantire la messa in opera del progetto con le tempistiche relative, che devono in ogni caso rientrare in quelle massime stabilite nel capitolato tecnico.

Il piano di attivazione dovrà trattare i seguenti aspetti necessari per una completa attivazione del sistema:

- Tecnico
- Gestionale
- Amministrativo.

Il piano di attivazione dovrà definire ed evidenziare chiaramente eventuali elementi critici del progetto ed indicare:

- l'organizzazione del Project Management;
  - la struttura dei gruppi di lavoro incaricati della realizzazione. Andranno riportate le persone che saranno coinvolte nella realizzazione del Progetto.
- la lista dettagliata delle informazioni necessarie al Fornitore per l'attivazione del sistema;
- le modalità di svolgimento delle attività necessarie all'attivazione del sistema;
- il periodo previsto per test e collaudi;
- la pianificazione temporale delle attività necessarie all'attivazione dei servizi che dovrà necessariamente riportare almeno le seguenti tipologie di date:
  - inizio attività,
  - consegna eventuali forniture
  - messa in esercizio servizi ed attività
  - disponibilità al collaudo (disponibilità del test bed),
  - fine collaudo (nel caso in cui l'Amministrazione Contraente deleghi il collaudo al Fornitore).

#### **6 Collaudo e Formazione**

Il Fornitore dovrà dare descrizione delle specifiche delle prove di collaudo, orientate alla verifica degli aspetti funzionali dei sistemi, effettuate per tutti i tipi di servizio richiesti e delle modalità di effettuazione del collaudo e della relativa modulistica.

## **7            Addestramento**

E' richiesto al Fornitore di allegare la documentazione relativa alle attività di addestramento da erogare presso l'Amministrazione Contraente.